

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 16

Н.В. Бачина

«07» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок посещения школы родителями/законными представителями обучающихся и других лиц

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса и обеспечение безопасности и санитарно - эпидемиологических норм.

### 1. Общие правила.

- 1.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности.
- 1.2. Беседы и встречи родителей с учителями и учащимися во время уроков не допускаются.
- 1.3. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
  - предварительно договориться с учителем или другим педагогическим (возможно по телефону, через дневник, электронный дневник, по электронной почте, записку, переданную через ребенка и т.п.) о времени и месте встречи;
  - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
  - предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
  - сообщить вахтеру фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
  - получить устное разрешение вахтера пройти к работнику школы.
- 1.4. Работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности:
  - оставляет на вахте информацию о назначенной встрече (запись в Журнале приглашенных посетителей);
  - встречает посетителя в назначенное время;
  - по окончании встречи провожает до вахты.
- 1.5. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:
  - родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия;
  - представителям родительских комитетов классов по списку;
  - родителям (законными представителями) обучающихся, которые находятся в группе продленного дня (по списку) с 15 ч.00 мин.
  - родителям (законными представителями) обучающихся, которые занимаются в отделении дополнительного образования с 18 ч.00 мин.
- 1.6. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.
- 1.7. По окончании учебных занятий следует встречать детей около здания школы.
- 1.8. Запрещается посещение школы лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу (торговым, рекламным представителям и др.).

### 2. Порядок посещения родителями (законными представителями) учащихся начальной школы, подготовительных групп и групп продленного дня.

- 2.1. Для родителей (законным представителям) учащихся начальной школы разрешен вход в школу без предварительной договоренности в следующих случаях:
  - привод ребенка в школу (тамбур, крыльцо) - *в школе учащиеся раздеваются самостоятельно.*

Директор школы №16

Н.В. Бачина  
20\_\_ г.

- встреча ребенка со школы (тамбур, крыльцо);
- беседа с учителем (в вестибюле I этажа);

2.2. Забирать детей до установленного времени окончания пребывания на уроках, в подготовительных группах и ГПД в тамбуре I этажа.

**3. Порядок посещения школы лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу (лицами, прибывшими для проверки любого вида, представителям культурно-досуговых учреждений и др.):**

- 3.1. предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- 3.2. сообщить вахтеру цель посещения;
- 3.3. пройти к работнику школы в сопровождении охранника.

**4. Действия вахтера школы:**

- 4.1. встречает посетителей;
- 4.2. записывает в Журнал записи посетителей данные с документа, удостоверяющего личность, цель посещения;
- 4.3. проверяет наличие в Журнале приглашенных посетителей записи о встрече с данным посетителем;
- 4.4. объясняет, как пройти к педагогическому работнику;
- 4.5. Если посетитель не имеет предварительной договоренности:
  - записывает в Журнал записи посетителей данные с документа, удостоверяющего личность, цель посещения;
  - сообщает дежурному администратору или директору о посетителе, получает разрешение на посещение;

Утверждено на общем собрании Протокол № 1 от «06» 11 2014 г.